

文化內容策進院

114 年辦公室入口花卉設計勞務採購案

一、目的

- (一) 打造良善舒適辦公室環境。
- (二) 營造符合本院組織文化辦公室氛圍。

二、履約期限：114 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止。

三、經費預算：新台幣 17 萬 5,000 元整(含稅)。

四、工作項目

每 2 個月更換 1 次設計架構，可配合季節或節目(如農曆春節、萬聖節、聖誕節等節目)。花種以耐久、善養護之花種為主，每 1 個月更換 1 次。另每個月應至本院維護 1 次。



辦公室入口花卉設計示意圖

五、企劃書

- (一) 提送格式：以 A4 之紙張裝訂，直式或橫式不限。
- (二) 撰寫須包含下列各項：
 - 1. 兩處入口圓桌花卉設計圖稿。
 - 2. 報價單。